

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щербакова Елена Сергеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.05.2022 15:38:59
Уникальный программный ключ:
28049405e27773754b421c0f7cbfa26b49543c95674999bee5f5fb252f9418c4




**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА
ИМЕНИ НИКИТЫ ДЕМИДОВИЧА ДЕМИДОВА
(ЧОУ ВО ТИУБ им. Н. Д. Демидова)**

ПРИНЯТО:

Решение Ученого Совета
от «25» мая 2022 г.
Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор  Е. С. Щербакова
«25» мая 2022 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки/Специальность
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль/специализация)
Правоприменение в области гражданско-правовых отношений

Квалификация (степень)
бакалавр

Тула

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль: Правоприменение в области гражданско-правовых отношений) (определение).

1.2. Нормативные документы для разработки ОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ВО) (бакалавриат).

1.3.1. Цель ОПОП бакалавриата.

1.3.2. Срок освоения ОПОП бакалавриата.

1.3.3. Объем ОПОП бакалавриата.

1.4 Требования к абитуриенту (требования к уровню подготовки, необходимые для освоения основной образовательной программы).

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

2.5. Квалификация, присваиваемая выпускникам.

3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

4.1. Календарный учебный график.

4.2. Учебный план подготовки бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

4.4. Программы практик.

4.5. Распределение компетенций по элементам ОПОП ВО (Матрица компетенций).

4.6. Оценочные материалы.

5. Требования к условиям реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в вузе.

5.1. Общесистемные условия реализации образовательной программы.

5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП.

5.3. Материально-техническое обеспечение.

5.4. Информационно-библиотечное обеспечение.

5.5. Организационно-педагогические условия.

6. Характеристика среды ВУЗа, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация (фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

7.2. Итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО бакалавриата.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

9. Приложения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная программа бакалавриата, реализуемая в Частном образовательном учреждении высшего образования «Тульский институт управления и бизнеса» (далее ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова) по направлению 40.03.01 Юриспруденция (профиль: Правоприменение в области гражданско-правовых отношений) представляет собой комплект документов, включающих в себя комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, представленную в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных и методических материалов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования, а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ОПОП регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки, включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, программы практики, календарный учебный график, программу государственной итоговой аттестации, фонды оценочных средств и методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция осуществляется в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова созданы специальные условия для получения высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, под которыми понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебных и методических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Нормативную правовую базу разработки ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденции (уровень бакалавриата) составляют:

- Конституция Российской Федерации.
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изменениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 г. № 1511;
- Положение о лицензировании образовательной деятельности, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации 28 октября 2013 г. № 966;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 января 2014 года № 2;
- Положение о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 № 636;
- Приказ Минобрнауки России от 20.04.2016 № 444 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;
- Письмо Министерства образования и науки от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса от 08.04.2014 г. №АК-44/05вн;

– Письмо Минобрнауки России от 11.07.2017 №ЛО-1476/05 «О направлении и исполнении резолюции Межведомственного совещания по вопросам повышения доступности и качества образования для лиц с инвалидностью», состоявшегося 22 июня 2017 года;

– Устав вуза Частного образовательного учреждения высшего образования «Тульский институт управления и бизнеса» имени Никиты Демидовича Демидова.

1.3. Общая характеристика вузовской образовательной программы высшего образования (бакалавриат)

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль: Правоприменение в области гражданско-правовых отношений). **Целью ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в области обучения является:**

-обеспечение фундаментальной подготовки высококвалифицированных специалистов, обладающих глубокими знаниями в сфере современной юридической науки, профессионально владеющих научно-исследовательскими и диагностическими методами и способных к самостоятельной научно-исследовательской, социально-проектной деятельности;

-получение углубленного профессионального образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими социальной мобильности, профессиональной самореализации выпускника бакалавриата на современном рынке труда.

Целью ОПОП бакалавриата в области воспитания является развитие у обучающихся таких качеств личности, как ответственность, гражданственность, патриотизм, толерантность, следование гуманистическим идеалам, стремление к саморазвитию и раскрытию своего творческого потенциала, владение культурой мышления, осознание социальной значимости выбранной профессии, способность принимать организационные решения в различных ситуациях и готовность нести за них ответственность. Конкретное содержание подготовки бакалавра в ОПОП, реализуемой Частным образовательным учреждением высшего образования «Тульский институт управления и бизнеса» имени Никиты Демидовича Демидова, обусловлено, помимо требований ФГОС ВО, конкретными социально-экономическими, демографическими особенностями

функционирования учреждений в области права. Бакалавры юриспруденции должны обладать широким кругозором институтского уровня и профессиональной подготовкой, чтобы быть готовыми к самостоятельному решению исследовательских, проектных, практических задач в современных условиях появления новых социально-экономических вызовов и постоянной трансформации культурно-бытовых ориентиров.

Задачами ОПОП бакалавриата являются:

- а) обеспечение комплексной и качественной профессиональной подготовки обучающихся на основе сочетания современных образовательных технологий и воспитательных методик;
- б) обеспечение формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций посредством системности, комплексности и преемственности содержания дисциплин учебного плана применительно к областям, объектам и видам профессиональной деятельности в правовой сфере, на которые ориентирована ОПОП ВО бакалавриата направления 40.03.01 Юриспруденция;
- в) достижение комплексности компетентностно-ориентированной подготовки посредством овладения обучающимися современными методами, приемами, инструментами научных исследований в правовой сфере и профессиональными навыками их применения в реалиях правовой практики;
- г) развитие инновационных способностей выпускников, подготовленных к выполнению творческого труда, обладающих правоприменительными, нормативно-творческими навыками, навыками социальной и этической ответственности, созидания, саморазвития, толерантности, настойчивости в достижении цели, способствующих их академической, социальной мобильности на рынке труда.

1.3.2. Срок освоения ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Нормативный срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр», заочная форма обучения): 4 года 6 месяцев.

1.3.2. Объем ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

**Распределение трудоемкости освоения учебных циклов и разделов
ОПОП
по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»**

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	216
	Базовая часть	153
	Вариативная часть	63
Блок 2	Практики	15
	Вариативная часть	15
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
	Базовая часть	6
Объем программы бакалавриата		240

1.4. Требования к поступающему (требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО бакалавриата)

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании, среднем профессиональном образовании, высшем профессиональном образовании (высшего образования).

**2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
ОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01
Юриспруденция**

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает: разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата являются: общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата: нормотворческая; правоприменительная; правоохранительная; экспертно-консультационная.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи: нормотворческая деятельность; разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации; правоприменительная деятельность; обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов; правоохранительная деятельность; обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности; экспертно-консультационная деятельность; консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы документов.

2.5. Квалификация, присваиваемая выпускникам – бакалавр.

3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. (Приложение 1)

Коды формируемых компетенций	Компетенции	Результат освоения
<i>Общекультурные компетенции</i>		
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p>Знать основы философских знаний</p> <p>Уметь использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</p> <p>Владеть навыками формирования мировоззренческой позиции, используя основы философских знаний</p>
ОК-2	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать основы экономических знаний</p> <p>Уметь использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p>Владеть навыками использования основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>
ОК-3	владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	<p>Знать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации</p> <p>Уметь использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, работать с компьютером как средством управления информацией</p> <p>Владеть навыками работы с компьютером как средством управления информацией</p>

Коды формируемых компетенций	Компетенции	Результат освоения
ОК-4	способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	<p>Знать основные методы и способы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях</p> <p>Уметь работать с информацией в глобальных компьютерных сетях</p> <p>Владеть навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях</p>
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать русский и один из иностранных языков на уровне обеспечения коммуникации в устной и письменной формах</p> <p>Уметь осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>Владеть навыками осуществления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать приемы и методы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>

Коды формируемых компетенций	Компетенции	Результат освоения
		<p>Уметь работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>Владеть навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать методы, способы и приемы самоорганизации и самообразования</p> <p>Уметь применять методы, способы и приемы самоорганизации и самообразования</p> <p>Владеть методами, способами и приемами самоорганизации и самообразования</p>
ОК-8	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>Знать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>Уметь использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>Владеть навыками использования методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>

Коды формируемых компетенций	Компетенции	Результат освоения
		культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	<p>Знать основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p> <p>Уметь пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p> <p>Владеть навыками защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p>
<i>Общепрофессиональные компетенции</i>		
ОПК-1	способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	<p>Знать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</p> <p>Уметь соблюдать законодательство</p>

Коды формируемых компетенций	Компетенции	Результат освоения
		<p>Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</p> <p>Владеть навыками соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации</p>
ОПК-2	способность работать на благо общества и государства	<p>Знать содержание профессиональных задач, служебный и профессиональный долг с целью эффективной работы на благо общества и государства</p> <p>Уметь эффективно работать на благо общества и государства</p> <p>Владеть навыками эффективной работы на благо общества и</p>

Коды формируемых компетенций	Компетенции	Результат освоения
		государства
ОПК-3	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	<p>Знать профессиональные обязанности, принципы этики юриста</p> <p>Уметь добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p> <p>Владеть навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей, соблюдения принципов этики юриста</p>
ОПК-4	способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	<p>Знать иностранный язык</p> <p>Уметь свободно пользоваться иностранным языком как средством делового общения для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>Владеть навыками профессионального общения на иностранном языке</p>
ОПК-5	способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	<p>Знать принципы, способы, методы и приемы построения устной и письменной речи</p> <p>Уметь логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>Владеть принципами, способами, методами и</p>

Коды формируемых компетенций	Компетенции	Результат освоения
		приемами построения устной и письменной речи
ОПК-6	способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	<p>Знать способы, методы и приемы повышения своей профессиональной компетентности</p> <p>Уметь повышать уровень своей профессиональной компетентности</p> <p>Владеть способами, методами и приемами повышения уровня своей профессиональной компетентности</p>
ОПК-7	способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	<p>Знать один из иностранных языков на уровне, обеспечивающем способность к профессиональному общению</p> <p>Уметь профессионально общаться на одном из иностранных языков</p> <p>Владеть навыками профессионального общения на иностранном языке</p>
ОПК-8	способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной	<p>Знает основные технологии создания и внедрения информационных систем, стандарты управления жизненным циклом информационной системы</p> <p>Умеет осуществлять организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного</p>

Коды формируемых компетенций	Компетенции	Результат освоения
	безопасности	цикла информационной системы ОПК-8.3. Владеет навыками составления плановой и отчетной документации по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла
<i>Профессиональные компетенции</i>		
ПК-1	способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Знать принципы и условия разработки нормативных правовых актов Уметь профессионально разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности Владеть навыками разработки нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать основы профессиональной деятельности Уметь осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры Владеть основными методами осуществления профессиональной деятельности на основе

Коды формируемых компетенций	Компетенции	Результат освоения
		развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-3	способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	<p>Знать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты</p> <p>Уметь обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</p> <p>Владеть навыками и приемами обеспечения соблюдения субъектами права законодательства Российской Федерации</p>
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<p>Знать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты</p> <p>Уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>Владеть основными методами принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и	<p>Знать нормативные правовые акты</p> <p>Уметь квалифицированно применять нормативные</p>

Коды формируемых компетенций	Компетенции	Результат освоения
	процессуального права в профессиональной деятельности	<p>правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть навыками применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p>Знать основы профессиональной деятельности в целях юридической квалификации фактов и обстоятельств</p> <p>Уметь юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p> <p>Владеть навыками юридической квалификации фактов и обстоятельств</p>
ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов	<p>Знать принципы, условия, методы и приемы подготовки служебных документов</p> <p>Уметь готовить и правильно оформлять юридические и служебные документы</p> <p>Владеть приемами и методами подготовки юридических документов</p>

Коды формируемых компетенций	Компетенции	Результат освоения
ПК-8	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	<p>Знать должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> <p>Уметь выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> <p>Владеть навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства и быть готовым к их выполнению</p>
ПК-9	способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	<p>Знать права и свободы человека и гражданина</p> <p>Уметь соблюдать и защищать честь и достоинство личности, права и свободы человека и гражданина</p> <p>Владеть навыками соблюдения и защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина</p>
ПК-10	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	<p>Знать способы и методы выявления и пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p> <p>Уметь выявлять, пресекать,</p>

Коды формируемых компетенций	Компетенции	Результат освоения
		<p>раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p> <p>Владеть способами и методами выявления, пресечения раскрытия и расследования преступления и правонарушения</p>
ПК-11	<p>способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p>Знать способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению</p> <p>Уметь осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.</p> <p>Владеть навыками предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.</p>
ПК-12	<p>способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению</p>	<p>Знать характеристики коррупционного поведения.</p> <p>Уметь выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению.</p> <p>Владеть приемами оценки коррупционного поведения и способностью его</p>

Коды формируемых компетенций	Компетенции	Результат освоения
		пресекать.
ПК-13	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	<p>Знать правила отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> <p>Уметь правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> <p>Владеть навыками отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>
ПК-14	Готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	<p>Знать порядок проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p> <p>Уметь принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>

Коды формируемых компетенций	Компетенции	Результат освоения
		<p>Владеть навыками участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>
ПК-15	способность толковать нормативные правовые акты	<p>Знать правила толкования нормативных правовых актов.</p> <p>Уметь толковать нормативные правовые акты в различных отраслях права.</p> <p>Владеть навыками толкования нормативных правовых актов в различных отраслях права.</p>
ПК-16	Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	<p>Знать порядок подготовки юридических заключений в конкретных видах юридической деятельности.</p> <p>Уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.</p> <p>Владеть навыками консультирования в</p>

Коды формируемых компетенций	Компетенции	Результат освоения
		различных видах юридической деятельности.
<i>Универсальные компетенции</i>		
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.</p> <p>Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.</p> <p>Владет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах</p>
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.</p> <p>Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к</p>

Коды формируемых компетенций	Компетенции	Результат освоения
		<p>мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.</p> <p>Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем</p>
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.</p> <p>Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств</p>
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в	Знает основные категории философии, законы исторического развития,

Коды формируемых компетенций	Компетенции	Результат освоения
	социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>основы межкультурной коммуникации.</p> <p>Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.</p> <p>Владет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</p>
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.</p> <p>Владет способами управления своей познавательной деятельностью и</p>

Коды формируемых компетенций	Компетенции	Результат освоения
		удовлетворения образовательных интересов и потребностей
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики.</p> <p>Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели. Владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и 10 финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности</p>
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>Знает основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения</p> <p>Умеет правильно толковать гражданскоправовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать</p>

Коды формируемых компетенций	Компетенции	Результат освоения
		оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство. Владеет навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а так же навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

В соответствии действующей нормативно-правовой базой, содержание и организация образовательного процесса при реализации ОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция регламентируется учебным планом (Приложение 3): календарный учебный график; учебный план (с учетом его профиля); рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); программы учебной и производственной практик; методические материалы, обеспечивающие реализацию применяемых образовательных технологий; фонды оценочных средств; программы государственных экзаменов.

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график (Приложение 2) служит для организации учебного процесса при освоении ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль: правоприменение в области гражданско-правовых отношений. Календарный учебный график раскрывает последовательность

реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

4.2. Учебный план подготовки бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Учебный план составлен по циклам дисциплин, включает базовую и вариативную части (в соответствии с гражданско-правовым профилем подготовки), перечень дисциплин, их трудоемкость и последовательность обучения (Приложение 3) В учебном плане отображается логическая последовательность освоения программы бакалавриата, обеспечивающая формирование необходимых компетенций:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы, и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части;

- Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы;

- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» (ГИА), который в полном объеме относится к базовой части программы.

Дисциплины, относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы, которую он осваивает. Дисциплины (модули) по философии, иностранному языку, иностранному языку в сфере юриспруденции, истории государства и права России, истории государства и права зарубежных стран, безопасности жизнедеятельности, теории государства и права, конституционному праву, административному праву, гражданскому праву, гражданскому процессу, арбитражному процессу, трудовому праву, уголовному праву, уголовному процессу, экологическому праву, земельному праву, финансовому праву, налоговому праву, предпринимательскому праву, международному праву, международному частному праву, криминалистике, праву социального обеспечения, экономике, правовой статистике, правоохранительным органам, юридической психологии, основам адвокатуры и нотариату, криминологии, римскому праву, исполнительному производству, муниципальному праву, праву интеллектуальной собственности, наследственному праву, жилищному праву, общим положениям договорного права, корпоративному праву, таможенному праву, конкурсному праву, коммерческому праву, обязательственному праву, истории, информационным технологиям в юридической деятельности, государственной регистрации сделок с недвижимым имуществом, основам медиации, семейному праву реализуются в рамках базовой части Блока 1 программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются ОПОП бакалавриата, разработанной и утвержденной Ученым советом института. Дисциплины, относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, практики определяют профиль программы. Набор

дисциплин и практик, относящихся к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и Блока 2 «Практики» программы бакалавриата определены с учетом потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации, особенностей научной школы организации в объеме, установленном ФГОС ВО. Вариативная часть дает возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков для успешной профессиональной деятельности бакалавра по направлению подготовки «Юриспруденция». Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках: базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения; элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в з.е. не переводятся. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном организацией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья. При реализации программы бакалавриата обеспечивается возможность обучающимся освоить дисциплины по выбору, том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 20 процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)». Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока. Объем контактной работы при проведении учебных занятий составляет при очной форме обучения не менее 50 %, при очно-заочной форме обучения – от 20 % до 30 %, при заочной форме обучения – от 10 % до 15 % общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей). Для каждой дисциплины, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. При составлении учебного плана учтены общие требования к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, сформулированные в разделе 7 ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки. Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, результатов работы студенческих исследовательских групп, вузовских и межвузовских телеконференций и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Практическая подготовка при реализации учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, решения практических (ситуационных) задач, тестовых заданий и иных

аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих освоение пройденного материала и участие обучающегося в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется по всем видам практик с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) ОПОП бакалавриата направления 40.03.01 Юриспруденция (Приложение 4)

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль: правоприменение в области гражданско-правовых отношений) разработаны для всех дисциплин учебного плана в соответствии с требованиями ФГОС ВО. В рабочей программе учебной дисциплины сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП.

4.4. Программы практик (Приложение 5)

В соответствии с ФГОС ВО блок ОПОП «Практики» является обязательным и представляет вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, а также в студенческих правовых консультациях (юридических клиниках). При проведении всех типов практик практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. В Блок 2 "Практики" входят учебная и производственная практики.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Профиль баз практик соответствует требованиям программы и даёт возможность обучающимся закрепить полученные теоретические знания на практике, приобрести более глубокие практические навыки по направлению и профилю будущей профессиональной деятельности.

Учебная практика – вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на практическую подготовку обучающихся, имеет целью

первичное ознакомление и формирование профессиональных умений, закрепление и углубление теоретических знаний, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Производственная практика – вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся, имеет своей целью формирование профессиональных навыков на основе выполнения конкретных заданий и материалов организации, являющейся базой прохождения практики, а так же формирование профессионально значимых личностных качеств и компетенций.

Организация проведения практики осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО. Профиль баз практик соответствует требованиям программы и даёт возможность обучающимся закрепить полученные теоретические знания на практике, приобрести более глубокие практические навыки по направлению и профилю будущей профессиональной деятельности. Способы проведения практики: стационарная или, по желанию студента, выездная. Практика проводится в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен институт. По письменному заявлению студентов практика может быть выездной. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен институт. Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Практика проводится:

-по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;
-по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Практики направлены на выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. Аттестация по итогам практики предусматривает: наличие плана практики, характеристику с места практики, отзыв руководителя практики и письменный отчет обучающегося. По результатам аттестации обучающему выставляется дифференцированная оценка.

Практическая подготовка может быть организована либо в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, либо непосредственно в Институте.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Для проведения практик Институтом заключены договоры с указанными организациями:

Место прохождения практики	Юридический адрес организации
Управление Федеральной службы судебных приставов по Тульской области	300028, г. Тула, ул. 9 Мая, д. 1
Коллегия адвокатов «Помощи предпринимателям и гражданам» г. Тула, Тульская область	300002, г. Тула, ул. Демидовская, д.56, к.1
Администрация муниципального образования по Плавскому району	301470, г. Плавск, ул. Коммунаров, д. 43
Общество с ограниченной ответственностью «Альдор»	300000, г. Тула, ул. Рязанская, д. 22.
Общество с ограниченной ответственностью «ТрансСтройАльянс»	300026, г. Тула, ул. Рязанская, д. 22.

Кроме того, учебная практика может быть пройдена на базе Юридической клиники «Бесплатная правовая консультация» ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова.

4.5. Распределение компетенций по элементам ОПОП ВО (Матрица компетенций) (Приложение 1)

Матрица соответствия составных частей ОПОП и компетенций, формируемых в результате освоения ОПОП по направлению подготовки, представлена в Приложение 1.

4.6. Оценочные материалы (Приложение 7)

Оценочные материалы по программам учебных дисциплин (модулей) ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль: Правоприменение в области гражданско-правовых отношений) разработаны для всех дисциплин учебного плана в соответствии с требованиями ФГОС

ВО. В оценочных материалах по программам учебных дисциплин (модулей) сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП. Приведена методика проведения контрольных мероприятий в форме: опроса устного или письменного; тестирования; решения контрольных задач; специальных контрольных индивидуальных заданий, компьютерных экзаменов, письменных творческих работ, обсуждения контрольных творческих заданий в Интернет-конференциях в информационно-тестирующей системе «Прометей». Оценочные материалы приспособлены для проведения контрольно-тестирующих мероприятий без преподавателя, ведущего дисциплину.

5. Требования к условиям реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

5.1. Общесистемные условия реализации образовательной программы

5.1.1. Образовательная организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом образовательной программы.

5.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), и отвечать техническим требованиям организации, как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

5.1.3. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237) и профессиональным стандартам (при наличии).

5.1.4. Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет от общего количества научно-педагогических работников организации не менее 60% .

5.1.5. Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет величину не менее чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

5.2.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

5.2.2. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 90 процентов.

5.2.3. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 60 процентов.

5.2.4. Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 5 лет) в общем числе работников реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 5 процентов.

5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Частное образовательное учреждение высшего образования Тульский институт управления и бизнеса имени Никиты Демидовича Демидова располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль правоприменение в области гражданско-правовых отношений и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Перечень материально-технического обеспечения включает в себя лаборатории и специально оборудованные кабинеты и аудитории для проведения индивидуальных, групповых занятий, самостоятельной работы; лекционные залы, компьютерные классы по дисциплинам, формирующим общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Материально-техническое обеспечение позволяет выполнять практические занятия в соответствии с направленностью (профилем) подготовки обучающихся. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин, рабочим учебным программам

дисциплин. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя учебный зал судебных заседаний, а также лабораторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике. Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определяются в примерных основных образовательных программах. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 № 1011 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 сентября 2020 г., регистрационный № 59673).

5.4. Информационно-библиотечное обеспечение образовательного процесса

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено в локальной сети образовательного учреждения. Имеется доступ к комплектам учебной литературы, фондам отечественных и зарубежных журналов в соответствии с договором, заключенным с Электронно-библиотечной системой «IPRbooks». Обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе и системе дистанционного обучения «Прометей», содержащей работы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» и система дистанционного обучения «Прометей» обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

5.5. Организационно-педагогические условия реализации образовательного процесса

Образовательная программа по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль правоприменение в области гражданско-правовых отношений, профиль обновляется ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, технологий, экономической и социальной сферы. В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Удельный вес занятий, проводимых в активных и интерактивных формах составляет не менее 20% аудиторных занятий. При реализации учебных курсов предусмотрено использование элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, что отражается в программах дисциплин. В рамках дисциплин, направленных на формирование профессиональных компетенций, проводятся мастер-классы ведущих специалистов – представителей работодателей российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций.

6. Характеристика среды ВУЗа, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников

В Частном образовательном учреждении высшего образования Тульский институт управления и бизнеса имени Никиты Демидовича Демидова действуют студенческие клубы, творческие объединения и коллективы, которые принимают активное участие в фестивалях, смотрах и конкурсах как на внутривузовском уровне, так и на городском, областном и региональном уровнях.

В рамках сотрудничества ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова с другими организациями проводятся совместные конференции, в том числе с использованием видеоконференцсвязи, форумы, семинары, выставки.

Необходимый для реализации ОП бакалаврской программы «Юриспруденция» перечень материально-технического обеспечения включает:

- учебные аудитории для лекций, групповых и индивидуальных занятий;
- компьютерные классы;
- лингафонный кабинет;
- аудио-видеокабинет;
- библиотеку, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и использования;
- читальный зал;
- конференц-зал (на 50 посадочных мест со звуко- и видеооборудованием);

- комплекты специальных периодических изданий;
- оборудование для фото- и видеосъемки;
- учебный зал судебных заседаний;
- специализированную аудиторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике (кабинет криминалистики).

При использовании электронных изданий ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова обеспечивает каждого студента во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова имеет необходимый комплект лицензионного компьютерного программного обеспечения.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования бакалавриата включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация (фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

В процессе обучения используются следующие виды контроля: устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем; лабораторные работы. Устный опрос позволяет в процессе беседы преподавателя и студента оценить сформированность общекультурных компетенций, а также его знания и кругозор, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Используются следующие формы устного опроса: собеседование проводится в индивидуальной форме и позволяет оценить успешность овладения материалом отдельной темы; коллоквиум позволяет оценить успешность овладения материалом отдельного раздела в ходе групповой работы; зачет позволяет проверить уровень знаний и сформированность отдельных компетенций в рамках учебной дисциплины; экзамен (по дисциплине, а также ИГА) позволяет проверить уровень знаний и сформированность отдельных компетенций в рамках учебной дисциплины или в ходе ИГА. Письменные работы в процессе создания и проверки письменных материалов позволяют проверить обоснованность оценки и уменьшить степень субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями: тесты используются для самопроверки обучающимися успешности овладения материалом раздела; контрольные работы направлены на оценку успешности

самостоятельной работы студентов; эссе дают возможность оценить уровень владения магистрантами материалом и общий культурный уровень; рефераты, курсовые работы направлены на оценку сформированности навыков самостоятельной научной работы, работы с литературой и нормативными актами, степени освоения современных методов ведения исследовательской деятельности, уровень развития логического и творческого мышления и умения аргументировано отстаивать свою точку зрения; научно-учебные отчеты по практикам позволяют оценить уровень практической подготовки магистрантов и умение представить в научной форме результаты практической деятельности; отчеты по НИР дают возможность оценить уровень научной деятельности магистранта; выпускная квалификационная работа показывает уровень сформированности всех компетенций и степень готовности обучающегося решать теоретические и практические профессиональные задачи.

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ОП бакалавриата (Приложение 6)

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» является базовой частью программы магистратуры. В структуру блока «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена. Государственная итоговая аттестация по программе бакалавриата осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников, утвержденного Министерством образования и науки РФ 29 июня 2015 г., №636 и Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников. Примерная программа государственной итоговой аттестации (ИГА) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, уровень бакалавриата и Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника Института к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, уровень бакалавриата, и основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Задачи государственной итоговой аттестации:

1) выявить уровень теоретической подготовки выпускников на итоговом государственном экзамене по основным предметам базовой и вариативной частей блока 1 «Дисциплины (модули)»;

2) определить в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы степень профессионального применения теоретических знаний, умений и навыков выпускников в анализе актуальных проблем юридической сферы;

3) выявить достигнутую степень подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности и его адаптации к сфере или объекту профессиональной мультидисциплинарной деятельности.

Требования к государственному итоговому экзамену

Для проверки выполнения государственных требований к уровню и содержанию подготовки бакалавра проводится итоговый междисциплинарный государственный экзамен по направлению подготовки. Государственный итоговый экзамен призван подтвердить готовность студента к выполнению задач профессиональной деятельности. Цель государственного итогового экзамена – оценка сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, проверка теоретической и практической подготовленности выпускника к осуществлению профессиональной деятельности. Экзамен проводится Государственной аттестационной комиссией в сроки, предусмотренные рабочими учебными планами по направлению.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

- Нормативные документы системы качества ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова, определяющие систему менеджмента качества, процедуры гарантии качества и механизмы обеспечения качества образования в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова.

- положение о кафедре «Юриспруденции»;
- положение о кафедре «Психологии, педагогики, гуманитарных и естественнонаучных дисциплин»;
- положение о кафедре «Экономики и управления»
- положение о кафедре «Менеджмента»
- должностные инструкции ППС в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова;
- положение о балльно-рейтинговой системе контроля успеваемости студентов;
- положение о перезачете и переаттестации дисциплин;
- положение о проведении практики студентов;
- положение об образовательной программе высшего образования (подготовки бакалавров);

- положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

- положение об организации и оснащённости образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- положение об ускоренном обучении в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова по образовательным программам высшего образования;

- положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов;

- положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата;

- положение об учебно-методическом комплексе дисциплин.

Приложения

Приложение 1 – Матрица соответствия составных частей ООП и компетенций, формируемых в результате освоения ООП

Приложение 2 – Календарный учебный график

Приложение 3 – Учебный план

Приложение 4 – Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 5 – Программы практик

Приложение 6 – Итоговая государственная аттестация выпускников

Приложение 7 – Оценочные средства